

PROTOKÓŁ ODBIORU PRAC

Nazwa wykonywanej usługi:

.....
.....
.....

Uwagi:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(W rubryce „Uwagi” należy uwzględnić wymienione części)

....., dnia
(Miejscowość, data)

czytelny podpis przedstawiciela

Zleceniodawcy

.....

czytelny podpis przedstawiciela

Zleceńbiorcy

.....